ZATWIERDZAM

..........................

(wójt, burmistrz, prezydent miasta)

Egz. nr ...

**PLAN**

**OCHRONY ZABYTKÓW RUCHOMYCH**

**NA WYPADEK KONFLIKTU ZBROJNEGO I SYTUACJI KRYZYSOWYCH**

**DLA ..................................................................................................................**

(pełna nazwa obiektu zabytkowego i nazwa miejscowości)

UZGODNIONO: OPRACOWAŁ:

........................... .........................

(Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków) (właściciel, użytkownik obiektu)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.................................................... – .styczeń 2009 r.

(nazwa miejscowości, nazwa gminy)

1. Arkusz aktualizacji

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Nazwa dokumentu | Treść aktualizacji | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Charakterystyka zabytków ruchomych (opisać):

a) rodzaje zabytków, materiał, wymiary, technika wykonania,

b) określenie najcenniejszych zabytków,

c) stan dokumentacji.

3. Ocena położenia i możliwych zagrożeń dla zabytków ruchomych:

* 1. położenie w miejscowości,
  2. usytuowanie innych wolnych obiektów w regionie,
  3. możliwe zagrożenia zabytków na wypadek:

- pożaru,

- powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,

- wichury,

- katastrofy budowlanej, awarii technicznej, lub chemicznej,

- demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku, lub aktu wandalizmu,

- ataku terrorystycznego,

- konfliktu zbrojnego,

* 1. wnioski.

4. Ocena stanu technicznego obiektu mającego wpływ na zagrożenie dla zabytków ruchomych (opisać).

Stan:

a) urządzeń,

b) instalacji (elektrycznej, odgromowej, sanitarnej, alarmowej, itp.),

c) komunikacji wewnętrznej,

d) dojazdów,

e) miejsc poboru, lub odprowadzenia wody,

f) inne.

5. Zamiar działania.

Mając powyższe na uwadze przyjęto następujący zamiar ochrony zabytków ruchomych:

a) przygotować pomieszczenia piwniczne do przechowania ..............,

b) rozśrodkować, lub ewakuować zabytki ruchome do m. .............., których właściwe zabezpieczenie na miejscu jest niemożliwe,

c) uzupełniać systematycznie potrzebną ilość opakowań do zabezpieczenia zabytków ruchomych na miejscu, do ewakuacji, lub rozśrodkowania,

d) w czasie zagrożenia w pierwszej kolejności przystąpić do pakowania najcenniejszych zabytków,

e) w drugiej kolejności pakować pozostałe zabytki przeznaczone do ewakuacji, lub rozśrodkowania i pozostające na miejscu,

f) załadować zabytki na środki transportu i zorganizować ochronę podczas przejazdu,

g) w wypadku nie przybycia zaplanowanych środków transportu, zdeponować najcenniejsze zabytki na miejscu w ..............

6. Instrukcja postępowania pracownika (w tym wewnętrznych służb ochrony) w razie określonej sytuacji kryzysowej:

a) dla kierownika Zespołu ds. Ewakuacji – Rozśrodkowania:

- szczegółowe zapoznanie się z „Planem ochrony zabytków ruchomych i muzealiów na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”,

- sprawdzenie, czy przybyły środki transportowe i rozdzielenie ich do miejsc załadowania,

- zabezpieczenie sprzętu załadunkowego i transportu wewnętrznego do ładowania skrzyń i innych opakowań na samochody,

- dopilnowanie prawidłowego ładowania skrzyń na samochody,

- pobranie zbiorczego wykazu zabytków ruchomych przeznaczonych do ewakuacji, lub rozśrodkowania,

- ewakuację, lub rozśrodkowanie rozpocząć na polecenie dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej,

- po zakończeniu ewakuacji, lub rozśrodkowania złożyć meldunek dyrektorowi (kierownikowi) jednostki organizacyjnej;

b) dla kierownika Zespołu Zabezpieczenia Zabytków Ruchomych nie objętych Ewakuacją, lub Rozśrodkowaniem:

- znoszenie przedmiotów zabytkowych z wyższych kondygnacji na parter, lub do piwnicy (po wcześniejszym rozplanowaniu),

- zorganizowanie segregacji zabytków ruchomych pod względem odporności na wilgoć, lub zalanie (wg wcześniejszych ustaleń),

- przekazanie zadań członkom zespołu w zakresie zabezpieczenia pomieszczeń, w których zostały złożone zabytki ruchome (worki jutowe, koce azbestowe, deski, gwoździe, itp.) – po wcześniejszym określeniu,

- do wykonania zabezpieczeń ruchomych zabytków nie podlegających ewakuacji, kierownik zespołu przystępuje na polecenie dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej;

c) dla kierownika Zespołu ds. Przygotowania do Ewakuacji, lub Rozśrodkowania Zabytków Ruchomych:

- przygotowanie pomieszczenia do pakowania zabytków ruchomych,

- przygotowanie materiałów do pakowania zabytków: papier, karton, wióry drewniane, itp.,

- sporządzenie w 3 egz. spisu zabytków ruchomych przeznaczonych do ewakuacji, lub rozśrodkowania,

- wykonanie napisów i oznakowania opakowań znakiem Konwencji Haskiej,

- przygotowanie drabin rozkładanych, pomostów przenośnych, taśm metalowych do wzmocnienia skrzyń,

d) dla kierownika (dowódcy) wewnętrznej służby dyżurnej:

- zabezpieczenie terenu obiektu przed osobami nieuprawnionymi,

- wydanie kart tożsamości pracownikom grup załadowczych i wyładowczych spełniających jednocześnie rolę grup ochrony zabytków.

7. Wykaz prac przygotowawczych:

a) organizacyjne:

- aktualizacja opracowanych planów, lub ich opracowanie, jeśli nie zostały wykonane wcześniej,

- kontrola i doskonalenie stanu zabezpieczenia zabytków ruchomych,

b) techniczno-inżynieryjne:

- podwyższenie klasy odporności ogniowej,

- poprawa właściwości konstrukcyjnych (wzmocnienie stropów),

- zabezpieczenie przed skutkami wybuchów, wichur, śnieżyc, powodzi lub zalania z innych przyczyn, pożarów, osunięć lub zapadnięć gruntu,

- instalowanie i utrzymywanie w sprawności urządzeń i systemów zabezpieczających (w tym sygnalizacji wykrywania i alarmowania),

c) zgromadzenie potrzebnych ilości opakowań: skrzyń, worków, tub, itp.,

d) oznakowanie opakowań.

8. Wykaz rodzajów i ilości potrzebnych materiałów do prac przygotowawczych (wg wzoru w zał. nr 13).

9. Określenie przybliżonych kosztów wykonania prac przygotowawczo-zabezpieczających (wg zał. nr 2 do „Instrukcji przygotowania i realizacji planów ochrony zabytków ...”).

10. Wykaz osób reklamowanych na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych na wypadek konfliktu zbrojnego oraz wykaz osób posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej.

11. Opis (schemat) systemu alarmowania (powiadamiania), kierowania, współdziałania i łączności z wykazami adresów, telefonów, faxów jednostek ratowniczych, osób funkcyjnych, specjalistycznych służb, instytucji i rzeczoznawców.

Dyrektor Ochrony Zbiorów Publicznych w Warszawie

adres ..........................................

nr tel. ........................................

nr fax .........................................

Miejsce ewakuacji zabytków ruchomych

adres ...........................................

nr tel. ........................................

nr fax .........................................

Miejsce rozśrodkowania zabytków ruchomych

adres ...........................................

nr tel. ........................................

nr fax .........................................

- łączność kierowania

- łączność współdziałania

Właściciel obiektu zabytkowego

imię i nazwisko .........................

adres ...........................................

nr tel. ........................................

nr fax .........................................

Urząd Miasta (Gminy)

Wydział właściwy ds. obywatelskich (świadczenia na rzecz obrony)

adres ........................................... nr tel. ........................................

nr fax .........................................

Urząd Miasta (Gminy)

Wydział właściwy ds. kultury

adres ...........................................

nr tel. ........................................

nr fax .........................................

Jednostka Państwowej Straży Pożarnej (Ochotniczej Straży Pożarnej)

adres ...........................................

nr tel. ........................................

nr fax .........................................

Jednostka Policji

adres ...........................................

nr tel. ........................................

nr fax .........................................

Wójt (Burmistrz, Prezydent Miasta)

adres ...........................................

nr tel. ........................................

nr fax .........................................

Starosta Powiatu

adres ...........................................

nr tel. ........................................

nr fax .........................................

Wojewódzki Konserwator Zabytków

adres ..........................................

nr tel. ........................................

nr fax .........................................

Minister Kultury

Departament Spraw Obronnych

adres ...........................................

nr tel. ........................................

nr fax .........................................

12. Określenie sposobu dokumentowania działań ratowniczych i informowania o stratach, szkodach i potrzebach w zakresie ich likwidacji (wg zał. nr 10 do „Instrukcji przygotowania i realizacji planów ochrony zabytków ...”).

13. Przedsięwzięcia związane z ukryciem i zabezpieczeniem zabytków ruchomych w obrębie nieruchomości jednostki organizacyjnej:

a) dane ilościowe zasobów oraz podstawowa dokumentacja przewidziana do ukrycia i zabezpieczenia w miejscu dotychczasowego eksponowania,

b) spis zabytków ruchomych z numerami inwentarzowymi i numerami opakowań oraz miejsce i sposób zabezpieczenia (w 3 egz.) – wg wzoru stanowiącego zał. nr 7 do „Instrukcji przygotowania i realizacji planów ochrony zabytków ...”,

c) dane dotyczące opakowań i potrzeby ich uzupełnienia (określić stan posiadania i potrzeby w tym zakresie),

d) kalkulacja czasu niezbędnego do przeprowadzenia prac zabezpieczających oraz ich koszt - wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do „Instrukcji przygotowania i realizacji planów ochrony zabytków ...”:

- wykonanie prac adaptacyjnych w wytypowanych pomieszczeniach ... dni (w ramach kapitalnego remontu) – przewidywany koszt ... zł.,

- zakup materiałów zabezpieczających:

- worki ... szt., koszt ... zł.,

- koce azbestowe ... szt., koszt ... zł.,

- skrzynie ... szt., koszt ... zł.,

- tuby ... szt., koszt ... zł.,

- rury azbestowe ... szt., koszt ... zł.,

- papier pakowy ... szt., koszt ... zł.,

- inne ... zł.,

w czasie bieżącej działalności,

- umieszczenie zbiorów w wytypowanych pomieszczeniach ... dni,

e) niezbędne prace adaptacyjne zapewniające właściwe przechowywanie zbiorów:

- wzmocnienie stropów,

- zamurowanie 2 okien,

- okratowanie pozostałych okien,

- założenie urządzeń wentylacyjnych,

- założenie sygnalizacji alarmowej,

f) liczba osób niezbędna do przeprowadzenia prac zabezpieczających:

- prace remontowo-adaptacyjne wg ustaleń przedsiębiorstwa prowadzącego prace budowlane,

- do prac związanych z zabezpieczeniem zabytków wydziela się ekipę z:

- z własnych pracowników w liczbie ... osób,

- członków formacji OC przydzielonych w liczbie ... osób,

- członków Rady Parafialnej w liczbie ... osób,

g) osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie zabytków na miejscu (wpisać właściwą osobę)

- dyrektor muzeum (biblioteki, izby pamięci, proboszcz parafii, właściciel obiektu zabytkowego),

h) miejsce składowania zabytków ruchomych:

- podpiwniczenie obiektu ........................,

- sala na parterze budynku ........................ (w przypadku eksponowania na piętrach),

- pomieszczenie plebani ........................,

- zakopane w ogrodzie przyległym ......................,

i) inne czynności związane z wykonaniem przedsięwzięcia.

14. Przedsięwzięcia związane z rozśrodkowaniem lub ewakuacją zabytków.

a) dane dotyczące zabytków podlegających ewakuacji, lub rozśrodkowaniu:

- rodzaje,

- ilość,

- wymiary (w metrach),

- ciężar,

- objętość (w m3)

(wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 4 do „Instrukcji przygotowania i realizacji planów ochrony zabytków ...”),

b) spisy zabytków z numerami inwentarzowymi i numerami opakowań (skrzyń, worków, itp.) oraz miejsca ich przechowywania i sposoby zabezpieczenia (w 3 egz.) – wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 7 do „Instrukcji przygotowania i realizacji planów ochrony zabytków ...”),

c) stan i potrzeby w zakresie opakowań, plan ich zagospodarowania, koszty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stan, opakowanie** | **Potrzeby** | **Sposób przygotowania** | **Orientacyjny koszt** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 10 skrzyń | 15 | 1. Wykonanie wzoru. 2. Zgromadzenie materiałów. 3. Wykonanie skrzyń:   - we własnym zakresie – 5 szt.,  - na zlecenie – 10 szt. | ... zł. |
| 2. | 20 worków azbestowych,  15 koców azbestowych | 25  5 | Systematyczny zakup w czasie pokoju | ... zł. |
| 3. | Farba do znakowania opakowań | - czarna – 2 l,  - niebieska – 3 l,  - biała – 3 l,  - rozpuszczalnik – 2 l | Zakup w okresie zagrożenia | ... zł. |
| 4. | Papier pakowy – 30 kg | 60 kg | Zakup w okresie zagrożenia | ... zł. |
| 5. | 3 tuby kartonowe | 5 | Systematyczny zakup w czasie pokoju | ... zł. |

**Uwaga:** Opakowania należy opisać, a worki zaopatrzyć w przywieszki wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 6 do „Instrukcji przygotowania i realizacji planów ochrony zabytków ...”),

d) potrzeby w zakresie środków transportowych, zabezpieczenie brakującego transportu oraz jego organizacja :

- do zabezpieczenia przeprowadzenia rozśrodkowania lub ewakuacji niezbędne są następujące środki transportu:

- ... sam. osobowych, mikrobusów z własnych zasobów,

- ... sam. ciężarowych (o ładowności ... ton – z własnych zasobów),

- ... sam. ciężarowych (o ładowności ... ton – ze świadczeń na rzecz obrony),

- planowana kolumna transportowa zostanie sformowana przy obiekcie ................. na ul. .......................,

e) liczba osób (zespołów) niezbędna do przeprowadzenia rozśrodkowania lub ewakuacji:

- do przeprowadzenia rozśrodkowania, lub ewakuacji wyznacza się grupę załadowczo – wyładowczą w składzie:

- kierownik grupy ............................,

- pomocnik kierownika grupy ............................,

- pomocnik kierownika grupy ............................,

- pomocnik kierownika grupy ............................,

- pomocnik kierownika grupy ............................,

- w skład grupy mogą wchodzić pracownicy jednostki organizacyjnej lub członkowie formacji OC,

- obsada grupy załadowczo-wyładowczej stanowi jednocześnie ochronę zabytków podczas transportu i po rozśrodkowaniu, lub ewakuacji,

- członków grup załadowczo-wyładowczych przydzielonych do ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego zaopatruje się w „Karty Tożsamości” wydawane przez kierownika jednostki organizacyjnej wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 5 do „Instrukcji przygotowania i realizacji planów ochrony zabytków ...”),

- kierownik jednostki organizacyjnej prowadzi wykaz wydanych („Kart Tożsamości”),

f) miejsce i trasy (główna i zapasowa) rozśrodkowania, lub ewakuacji (szkic)

........... - miejsce rozśrodkowania (ewakuacji)

Muzeum.....

w ............

- trasa główna

- trasa zapasowa

- miejscowości na trasie

rz. Brda

A

D

E

B

C

A, B, C, D, E

g) zakres ewentualnych prac adaptacyjnych pomieszczeń przeznaczonych na ukrycia i orientacyjny koszt:

- założenie krat w oknach - ... zł.,

- wzmocnienie stropów - ... zł.,

- zamurowanie okien, przejść, itp. - ... zł.,

- założenie sztab, zamków - ... zł.,

- założenie instalacji alarmowej - ... zł.,

h) kalkulacja czasu niezbędnego do przeprowadzenia rozśrodkowania, lub ewakuacji, organizacja pracy:

- przygotowanie i zapakowanie zabytków ruchomych do skrzyń i pojemników - ... godz.,

- załadowanie na samochody - ... godz.,

- przewóz do miejsca składowania - ... godz.,

- wyłożenie i złożenie zabytków ruchomych w nowym miejscu - ... godz.,

- organizacja pracy,

i) osoby odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych czynności:

- całością kieruje i koordynuje osobiście dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej .........,

- za przygotowanie zabytku do ewakuacji, lub rozśrodkowania odpowiadają kierownicy działów ..........,

- za załadunek i rozładunek odpowiadają dowódcy kolumn,

- za organizację ochrony podczas przejazdu kolumny i w nowym miejscu ..........,

- za realizację zadań wynikających z przepisów obrony cywilnej odpowiada pracownik OC ....

Dodatek do Planu

Elementy uzupełniające:

a) przedsięwzięcia dokonane i przewidywane do wykonania na wypadek spodziewanego zagrożenia,

b) plan ochrony zabytków ruchomych jednostki organizacyjnej powinien posiadać następujące załączniki:

- plan sytuacyjny jednostki organizacyjnej – zał. nr 14 do planu,

- harmonogram realizacji planowanych przedsięwzięć z zakresu ochrony ruchomych zabytków – zał. nr 15 do planu,

- wzór napisów na opakowaniach,

- wykaz rodzajów i ilości potrzebnych materiałów do prac przygotowawczych – zał. nr 13 do planu,

- wzór kart tożsamości.

UWAGA:

1. Zabezpieczenie zabytku ruchomego w obrębie jednostki organizacyjnej obejmuje:

a) zabezpieczenie zabytku przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w miejscu stałego przechowywania (eksponowania) oraz na zorganizowanie stałego dozoru.

b) przemieszczenie do innych, przygotowanych pomieszczeń jednostki organizacyjnej oraz zorganizowanie stałego dyżuru.

2. Rozśrodkowaniu, lub ewakuacji podlegają zabytki ruchome, które określa kierownik jednostki organizacyjnej w przypadku braku możliwości zapewnienia ochrony w miejscu stałego ich przechowywania.

A. Rozśrodkowanie polega na zaplanowanym, zorganizowanym i chronionym ich przemieszczeniu do wytypowanych i przygotowanych miejsc w obrębie tej samej miejscowości oraz zapewnieniu stałego dozoru.

B. Ewakuacja polega na zaplanowanym, zorganizowanym i chronionym ich przemieszczeniu do wytypowanych i przygotowanych miejsc poza miejscowością ich stałego przechowywania oraz zapewnienie ich stałego dozoru.

3. Miejsce rozśrodkowania i ewakuacji, trasy przejazdu (główne i zapasowe) planuje kierownik jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z właściwym terytorialnie organem obrony cywilnej.

zał. nr 13

Wykaz

rodzajów i ilości potrzebnych materiałów do prac przygotowawczych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Przeznaczenie | Ilość | Sposób pozyskania | Miejsce przechowywania |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Zał. nr 14

Plan sytuacyjny

Muzeum

................................

Kościół

budynek komunalny

ul. Gdańska

ul. Jagiellońska

zwarta zabudowa

zwarta zabudowa

zał. nr 15

Harmonogram

realizacji planowanych przedsięwzięć z zakresu ochrony ruchomych zabytków

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedsięwzięcia | Odpowiedzialny  Wykonawca | Czas realizacji | Uwagi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Przeprowadzenie prac adaptacyjnych na ukrycie zabytków ruchomych | Dyrektor  Firma budowlana | 4 dni |  |
| 2. | Zakupienie brakujących materiałów, pojemników, skrzyń | Z-ca dyrektora  Zaopatrzeniowiec | 2 dni |  |
| 3. | Pakowanie zabytków ruchomych | Kierownicy działów  Pracownicy działów | 3 dni |  |
| 4. | Ukrycie w pomieszczeniach muzeum | Z-ca dyrektora  Kierownicy działów | 2 dni |  |
| 5. | Ewakuacja do m. ............. | Z-ca dyrektora  Kierownicy działów | 1 dzień |  |
| 6. | Rozśrodkowanie do ........... | Z-ca dyrektora  Kierownicy działów | 1 dzień |  |
| 7. | Zakończenie prac związanych z zabezpieczeniem zabytków. Złożenie meldunku. | Dyrektor  Kierownicy zespołów |  |  |

Egz. nr 1 ......... a/a

Egz. nr 2 ........ UG

Egz. nr 3 .....ŁWKZ