

Sośnicowice, ………………………… r.

**BURMISTRZ SOŚNICOWIC**

 **WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU ………….**

**DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

* WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

LUB

* ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY SOŚNICOWICE, NIE STANOWIĄCYM JEJ WYŁĄCZNEJ WŁASNOŚCI

|  |
| --- |
| 1. NAZWA ZADANIA
 |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| 1. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA
 |
| 1. Ogólny koszt prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (*kwota brutto*):
 |
| ……………………………………………………………………………………………………… złsłownie:…………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. Kwota wnioskowanej dotacji:
 |
| ……………………………………………………………………………………………………… złsłownie:…………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| 1. WNIOSKODAWCA

(*Należy wskazać dane właściciela lub posiadacza zabytku*. *Wskazanie w tym polu innego podmiotu może skutkować odrzuceniem wniosku. Przedstawiciel/pełnomocnik wnioskodawcy może jedynie podpisać się na ostatniej stronie wniosku*) |
| 1. Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy
 |
|  |
| 1. Adres zamieszkania lub adres siedziby wnioskodawcy (*kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr*)
 |
|  |
| 1. Adres do korespondencji (*kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr; wpisać jeżeli inny niż ww.*)
 |
|  |
| 1. Nr telefonu kontaktowego, adres e-mail wnioskodawcy *(dane dobrowolne, ich umieszczenie oznacza zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby sprawy. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych kontaktowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.)*
 |
|  |
| 1. NIP (*jeśli jest*)
 |
|  |
| 1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? (*Proszę wpisać „tak” lub „nie”. Dotacja udzielona wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc de minimis.*)
 |
|  |
| 1. Inne dane (*dotyczy jednostek organizacyjnych*)
 |
| 1. Forma prawna
 |
|  |
| 1. REGON
 |
|  |
| 1. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z danymi rejestrowymi

(*imię, nazwisko, funkcja*) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| 1. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM
 |
| 1. Tytuł prawny do zabytku (*własność, trwały zarząd, ograniczone prawa rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)*
 |
|  |
| 1. Numer księgi wieczystej (*w przypadku zabytków nieruchomych)*
 |
|  |
| 1. Dane i zgody właścicieli/współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji oraz na ubieganie się o dotację, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami (*należy wymienić wszystkich; zgoda może stanowić odrębny załącznik do wniosku)*
 |
| DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA | ZGODA/PODPIS |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK
 |
| 1. Nazwa zabytku (*wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub wpisu do gminnej ewidencji zabytków*)
 |
|  |
| 1. Numer w rejestrze zabytków (*dotyczy zabytków wpisanych do rejestru, w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione*)
 |
|  |
| 1. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

(*kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr*) |
|  |
| 1. Informacje o zabytku *(należy określić stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej, wartość historyczną obiektu, informacje o publicznym dostępie do zabytku)*
 |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| 1. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ
 |
| 1. Zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystyka
 |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja
 |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem
 |
|  |
| 1. Informacja o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji
 |
| Nazwa podmiotu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację | Wysokość wnioskowanej dotacji |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ……………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| 1. UZYSKANE POZWOLENIA
 |
| 1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (*proszę zaznaczyć właściwe*)
 |
|  | Oświadczam, że zgodnie z przepisami prawa dokument nie jest wymagany. |
|  | Oświadczam, że dokument zostanie dostarczony w terminie późniejszym, nie później niż do dnia podpisania umowy o przyznaniu dotacji. |
|  | Posiadam poniższy dokument: |
| Sygnatura/numer: |  |
| Data wydania: |  |
| Wydane przez: |  |
| 1. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót zgodnie z wymogami prawa budowlanego *(proszę zaznaczyć właściwe*)
 |
|  | Oświadczam, że zgodnie z przepisami prawa dokument nie jest wymagany. |
|  | Oświadczam, że dokument zostanie dostarczony w terminie późniejszym, nie później niż do dnia podpisania umowy o przyznaniu dotacji. |
|  | Posiadam poniższy dokument:……………………………………………………… |

|  |
| --- |
| 1. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY
 |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| 1. OŚWIADCZENIA
 |
| Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem: |
| 1. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;
2. oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Sośnicowicach w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Sośnicowice
3. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przeznaczeniem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. oświadczam, że nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
5. oświadczam, że dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.
 |

|  |
| --- |
| 1. ZAŁĄCZNIKI

Uwaga! Do wniosku należy dołączyć załączniki wymienione w paragrafie 3 ust. 5 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace przy zabytku.Uwaga! Wszystkie załączniki powinny by podpisane przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy lub opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy, a kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem. |
| L.p. | Załącznik | szt. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. PODPISY
 |
| ………………………………………miejscowość, data | ………………………………………podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika) |