



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łanach Wielkich ul. Wiejska 9, 44 - 153 Sośnicowice  
poszukuje Asystenta/tkę Koordynatora Projektu  
kandydata/tkę na stanowisko współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**w ramach projektu:**

**„NOWE PERSPEKTYWY. Program aktywnej integracji w Gminie Sośnicowice.”  
Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

**Opis stanowiska pracy:**

- forma nawiązania stosunku pracy – umowa zlecenie od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r.,
- wymiar czasu pracy – 30h/ miesiąc
- liczba etatów – 1,

**Zakres czynności:**

- Udzielanie pomocy koordynatorowi w nadzorze nad rzeczowo – finansową realizacją projektu zgodnie z założeniami wniosku oraz umową o dofinansowanie;
- Sporządzenie Wniosków Beneficjenta o płatność z realizacji projektu oraz sporządzanie formularza do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego–PEFS POKL;
- Opracowanie dokumentacji rozliczeniowej w ramach projektu;
- Zapewnienie pomocy Zleceniodawcy w trakcie przeprowadzania kontroli wewnętrznych i zewnętrznych;
- Udzielanie pomocy Zleceniodawcy w opracowywaniu procedur i wytycznych dla zadań związanych z realizacją projektu oraz w tworzeniu wzorów druków, umów;
- Przygotowanie projektu ulotek promocyjnych;
- Prowadzenie bieżącego monitoringu działań w projekcie;
- Prowadzenie bieżącej ewaluacji i przygotowanie raportu ewaluacyjnego;
- Uczestniczenie i/lub prowadzenie postępowań zamówień publicznych, związanych z realizacją działań w projekcie systemowym, współfinansowanym z Europejskich Funduszy Społecznych;
- Prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji uczestników/niczek oraz związanej z wykonywaniem w/w zadań.

**Wymagane wykształcenie:**

- wykształcenie wyższe magisterskie oraz ukończone Studia Podyplomowe w zakresie zarządzania projektami z Europejskich Funduszy Społecznych.

**Wymagania niezbędne:**

- minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych,
- znajomość Dokumentów programowych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- znajomość przepisów Ustawy o Pomocy Społecznej,
- znajomość przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 z póź. zm.),
- znajomość i stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów z ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. nr 122, poz. 1143 z póź. zm.),
- biegła znajomość obsługi programów komputerowych z Pakietu Microsoft Office.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Ofertę zawierającą:**

- list motywacyjny,
- curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów poświadczające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów, potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- druk propozycji cenowej.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 21 lutego 2012r. (decyduje data wpływu) w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Łanach Wielkich (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00 lub korespondencyjnie na adres: Ośrodka Pomocy Społecznej w Łanach Wielkich, ul. Wiejska 9, 44-153 Sośnicowice z dopiskiem „Usługa zarządzania projektem na stanowisku: Asystenta Koordynatora projektu”

Informacja o wyniku rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Łanach Wielkich.